



Digitalisierung/E-Government – Herausforderungen an die Zukunft

Informationsforum auf der 10. KIBT, Messe Erfurt 26.09.2018

Ziel unseres Vortrages ist es

- Sie anzuregen, sich intensiver als bisher mit den Themen Digitalisierung der Verwaltung und E-Government zu beschäftigen
- Ihnen Impulse und Anregungen zur digitalen Transformation zu geben
- am Beispiel Finanzwesen von ab-data bereits heute ein Produkt der Zukunft zu erleben
- Ihre Fragen zu beantworten

Inhaltsverzeichnis

-
1. Megatrend Digitalisierung

 2. Einführung in die Digitalisierung und E-Government

 3. Produkt der Zukunft: Finanzwesen von ab-data

 4. Unser Angebot an Ihre Kommune

Inhaltsverzeichnis

1. Megatrend Digitalisierung
2. Einführung in die Digitalisierung und E-Government
3. Produkt der Zukunft: Finanzwesen von ab-data
4. Unser Angebot an ihre Kommune

Megatrend Digitalisierung

Digitalisierung in der Wirtschaft

- **72 %** der mittelständischen Unternehmen sehen die digitale Transformation als eine der zentralen Herausforderungen an.
- **81 %** wollen durch die Digitalisierung die eigene Produktivität steigern.¹⁾
- **56 %** wollen mit digitalen Geschäftsmodellen auf veränderte Kundenwünsche reagieren.²⁾
- **27 %** der Unternehmen reagieren mit Digitalisierung ihres Geschäfts auf veränderte Marktkonstellationen.²⁾

Quelle: 1) Experton Group 2) Deloitte, 3) Crisp Research

Megatrend Digitalisierung

Digitalisierung in der Wirtschaft

- **58 %** der Unternehmen haben sich bisher theoretisch mit Digitalisierung ihres Geschäfts befasst.³⁾
- **22 %** der Unternehmen sind überzeugt, dass sie aufgrund ihrer mittelständischen Geschäftsstrukturen gut auf den Weg in die digitale Wirtschaft gerüstet sind.²⁾
- **58 %** der Unternehmen befürchten, dass sie nicht über ausreichende Ressourcen verfügen, um ihr Geschäft zu digitalisieren.¹⁾

Quelle: 1) Experton Group 2) Deloitte, 3) Crisp Research

Megatrend Digitalisierung

Digitalisierung im Alltag

- Wir kommunizieren ständig und überall
- Wir erledigen zunehmend unsere Einkäufe online
- In unseren Fahrzeugen sind bereits Fahrassistenten im Einsatz
- Unsere Versorgungszähler werden digital ausgelesen
- Am Flughafen müssen wir uns online einbuchen
- ...

Inhaltsverzeichnis

1. Megatrend Digitalisierung

2. Einführung in die Digitalisierung und E-Government

3. Produkt der Zukunft: Finanzwesen von ab-data

4. Unser Angebot an ihre Kommune

Digitalisierung

Aktuelle Situation in der kommunalen Verwaltung

- Effektive Verwaltungsabläufe dank digitaler Unterstützung
- Die Bürger können noch umfassender am politischen Willensbildungsprozess beteiligt werden
- In intelligenten Strom-, Wärme- und Wassernetzen werden Verbrauch und Angebot optimal aufeinander abgestimmt
- Öffentlicher Personennahverkehr, Carsharing-Angebote und die Nutzung privater Verkehrsmittel mittels digitaler Hilfsmittel bestmöglich verzahnt

Digitalisierung

Aktuelle Situation - Anwendungen

Fahrgastinformationssystem

Online-Bürgerhaushalt

Handyticket

Solarkataster

Social Media

Digital Divide

Ratsinformationssystem

Online-Terminvereinbarung

Online-Urkundenbestellung

Behördennummer 115

Open-Data-Portal

Kita-Navigator

Stadt-App

Online-Beschwerde- und Anliegenmanagement

E-Government

Begriffsbestimmung

- Vereinfachung, Durchführung und Unterstützung von Prozessen zur Information, Kommunikation und Transaktion innerhalb und zwischen staatlichen, kommunalen und sonstigen behördlichen Institutionen sowie zwischen diesen Institutionen und Bürgern bzw. Unternehmen durch den Einsatz von digitalen Informations- und Kommunikationstechnologien (ICT).

Quelle: Wikipedia

- Nach der Speyerer Definition wird die mit Hilfe von Informations- und Kommunikationstechnologien durchgeführte Abwicklung jener geschäftlichen Prozesse über nicht-traditionelle elektronische Medien verstanden, die im Zusammenhang mit dem Regieren und Verwalten (Government) stehen

Quelle: von Lucke/Reinermann 2000

E-Government

Begriffsbestimmung

- Elektronisches Verwaltungshandeln
Beispiele: Social Media Anwendungen
E-Government
- Offenes Verwaltungshandeln
Beispiele: Social Media Anwendungen
Open Government
- Datengetriebenes Verwaltungshandeln
Beispiele: Open Data Portal Stadt Leipzig
Open Government Data
- Intelligent vernetztes Verwaltungshandeln
Beispiele: Smart Home Geräte, smarte Straßenlaternen
Smart Government
- Taktiles Verwaltungshandeln in Echtzeit
Beispiele: Ampelsteuerung, Frühwarnsysteme
Realtime Government

Quelle: 1) Prof. Dr. von Lucke, Sachsenlandkurier 05/2018

E-Government

Aktuelle Situation aus Sicht der Bürger

- Die Bürger benötigten im Durchschnitt für ihren letzten Behördentermin inklusive Anfahrt 2 Stunden.¹⁾
- Jeder Zweite (49 %) benötigte zwischen zwei und drei Stunden.¹⁾
- Jeder Zehnte (11 %) über 3 und mehr Stunden.¹⁾

Ziel muss es sein, Verwaltungsprozesse durchgängig neu zu denken und konsequent an der digitalen Welt auszurichten

Quelle: 1) Sachsenlandkurier - Bevölkerungsumfrage

Digitalisierung/E-Government

Einführungsphase

- Bestandsaufnahme und Bewertung
- Digitalisierungsstrategie
- Neuausrichtung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Steuerungsgruppe Digitalisierung
- Mehrjähriger Arbeitsplan E-Government (> 5 Jahre)
- Externes Prozessmanagement (Verfahrensmanagement)
- Statusberichterstattung und Kosten- und Finanzierungsübersicht (KuF)

Inhaltsverzeichnis

1. Megatrend Digitalisierung

2. Einführung in die Digitalisierung und E-Government

3. Produkt der Zukunft: Finanzwesen von ab-data

4. Unser Angebot an ihre Kommune

Thema:
**„Die nachhaltig-ganzheitliche
Digitalisierung kommunaler Finanzen“**

Referent:
Dr. Markus Bremkamp
(geschäftsführender Gesellschafter ab-data)

Digitalisierung

Aktuelle Situation – Digitalisierung Ihrer Finanzprozesse

Produktverantwortliche

(X-/E-) Rechnung

QR-Codes

E-Bilanz

Digitale Steuerakte

Elektronischer Kontoauszug

E-Akte

Zeit- und Leistungserfassung (Bauhof)

Work-Life-Balance

DSGVO

Dezentrale Ressourcenverantwortung

Konzernkonsolidierung

Vermögenserfassung / Inventur

Open-Data-Portal

Mobile Online-Auskünfte

Cloud / Web-Hosting

E-Partizipation (z.B. Bürgermeister, Gremien, Bürger)

Digitalisierung

Leitlinien der ab-data (Empfehlung)

- **strategisch:** ✓ *Zentrale Steuerung*
- **nachhaltig:** ✓ *moderne Weblösung und Apps*
- **ganzheitlich:** ✓ *verwaltungswweit ohne Insellösungen*
- **offen:** ✓ *moderne BI-Lösung*
- **flexibel:** ✓ *freie Workflowkonzepte*
- **prozessorientiert:** ✓ *Ausrichtung auf E-Akte*
- **revisionssicher:** ✓ *zertifizierte Lösungen*

Digitalisierung

Klassifizierung der Digitalisierungsprozesse

- interne Prozesse: ✓ *Kämmerei, Kasse, Verwaltungsleitung*
- externe Prozesse: ✓ *Außenstellen, Produktverantwortliche, Töchter, Heimarbeitsplätze u.a.*
- mobile Prozesse: ✓ *Außendienst, Gremien, Führungskräfte*
- Offene Prozesse: ✓ *Gremien, Bürger/-meister, Kommunen*
- Flexible Prozesse: ✓ *alle Prozessbeteiligten der „Finanzen“*
- Revisionssichere Prozesse: ✓ *Richter, Prüfer, Bürger, Unternehmen*

Digitalisierung

Umsetzung der Digitalisierungsprozesse

- interne Prozesse (Intranet): ✓ zertifizierte Fachsoftware (mind. Client/Server)
- externe Prozesse (Internet): ✓ zertifizierte Fachsoftware (Web-Lösung)
- mobile Prozesse (W-LAN/SIM): ✓ ortsunabhängige App (weblösungskompatibel)
- Offene Prozesse (Open-Data): ✓ Webanwendung/mobile App
- Freie Workflows (ECM): ✓ zertifizierte ECM-Lösung (Web-Lösung)
- Archivierung (DMS): ✓ zertifizierte DMS-Software (Web-Lösung)
- Datensicherheit (DSGVO): ✓ prozessbegleitendes Sicherheitskonzept

Digitalisierung

Komponenten für eine erfolgreiche Umsetzung

- **Moderne Technologien:** ✓ Web & App statt Client/Server
- **In-/Outsourcing-Strategie:** ✓ (teil-)autonom, interkommunal, Web-Hosting
- **TÜV-IT-zertifizierte Finanzsoftware:** ✓ z.B. ab-data Web Finanzwesen
- **gerichts-feste DMS/ECM-Lösungen:** ✓ z.B. codia d.3, OS, CC-DMS, regisafe
- **moderne/offene BI-Lösungen:** ✓ z.B. ab-data Web KomPASS
- **Freie Workflows / E-Akte (ECM):** ✓ z.B. codia d.3, OS, CC-DMS, regisafe
- **Seriöses Projektmanagement:** ✓ Interne Steuerung / externe Berater (z.B. KEM)

Digitalisierung

Beispiele für typische Digitalisierungsprozesse

- **Digitale Steuerakte:** ✓ ab-data plus integriertes DMS/ECM
- **Digitaler Rechnungseingang:** ✓ ab-data plus integriertes DMS/ECM
- **X-/E-Rechnung:** ✓ DMS/ECM plus integriertes ab-data
- **Inventarisierung/Inventur:** ✓ Integrierte ab-data App (Bluetooth)
- **Zeit- und Leistungserfassung:** ✓ Integrierte ab-data Bauhof-App (Bluetooth)
- **Technisches Zählerwesen:** ✓ App Zählerwechsel/-ablesung / Webportal
- **Freie Workflows / E-Akte (ECM):** ✓ ab-data plus integriertes DMS/ECM
- **Open-Data / E-Partizipation:** ✓ Integrierter ab-data Web KomPASS (Web/App)

Digitalisierung

Prozesskette am Beispiel Rechnungseingang mit d.3

- ✓ Rechnung scannen / elektronisch annehmen (X-Rechnung)
- ✓ Metadaten per OCR extrahieren und validieren
- ✓ Automatische Übergabe aus d.3 an ab-data Finanzwesen
- ✓ Kontierung/Mittelprüfung im freien Workflow
- ✓ Digitale Signatur und papierloser Belegfluss
- ✓ Automatische ab-data Anordnung aus dem Workflow von d.3
- ✓ Digitale Archivierung mit indizierter Recherche

Digitalisierung (Scannen / OCR-Verarbeitung)

The screenshot displays a software application window titled "dcapture batch - index plus - (2016-05-31 19:47:14) - Rechnung ohne Bestellbezug". The interface is divided into several sections:

- Top Menu:** Start, Stapel, Dokument, Seite, Einstellungen.
- Toolbar:** Includes icons for "Prüfen", "Prüfen und nachlesen", "Stapel öffnen", "Stapel schließen", "Vorheriges Dokument", "Nächstes Dokument", "Vorherige Seite", "Nächste Seite", and "Rechnung ohne Beste".
- Left Panel (Stapelansicht):** Shows a tree view of scanned documents from 2016-05-31, including documents 30001 through 30005 and their respective images.
- Main Document View:** Displays a scanned invoice from Dell. The invoice includes:
 - Dell logo and "EINGEGANGEN" stamp dated "20. Mai 2015".
 - Barcode with value "000484".
 - Sender information: "DELL GMBH, Steinweg 27, 60549 Frankfurt am Main".
 - Receiver information: "Gute Software GmbH, Thomas Morus, Müllerstraße 118, 40108 Mönchengladbach, Germany".
 - Invoice details: Rechnungsummer "540691262", Kundennummer "DE2064220", Auftragsnummer "701009322".
 - Table of items with columns: Art.Nr., Beschreibung, Anzahl, Einheitspreis, Netto, MwSt.
- Right Panel (Kopfstab):** Contains a data entry form for invoice details:
 - Workflow: "Neu", Rechnung: "Rechnung".
 - Customer: "Dell GmbH", Rechnungsnr: "740901".
 - Address: "Unterschweinstiege 18, Frankfurt, PLZ: 60549, UID: DE112541138".
 - Bank: "IBAN/BC F/R: DE3390210800020989 / 113541138".
 - Invoice Date: "540691262", Invoice No.: "DE2064220".
 - Net Value: "213,37", Tax Value: "19,00", Total Value: "232,37".
 - Order No.: "701009322".
- Bottom Panel:** Shows a zoomed-in view of the invoice number "701009322" and the date "5.03.2015".

Digitalisierung (Kontierung/Buchung in ab-data)

The screenshot displays the 'ab-data' software interface for entering a payment. The main window is titled 'HBL - Anordnung' and shows a payment entry form with the following details:

- Account:** 301 00 2015
- Amount:** 848,91
- Date:** 20.03.2015
- IBAN / Konto-Nr.:** DE33502109000209885076
- BIC / BLZ:** CITIDEFFXXX
- Kreditoren-Nr.:** 282211
- Zahlungsempfänger:** Dell GmbH, Unterschweinstiege 10
- Zahlungstyp:** 08
- Zahlungsbasis:** 06
- Rechnungseingang:** 20.05.2015
- Rechnungs-Nr.:** 5406091262
- Re-vom:** 05.03.2015
- Kd-Nr.:** DE2664220
- Verursachung:** 03 2015
- Archiv:** CODIA694 (SF7)

On the right side, a preview of a Dell invoice is shown, including the Dell logo, invoice number, date (21. Mai 2015), and a table of items. The invoice details are as follows:

| Rechnungs-Nr. | Rechnungs-Datum | Rechnungs-Ort |
|---------------|-----------------|---------------|
| 5406091262 | 05.03.2015 | |

The invoice also includes a table of items with columns for 'Menge', 'Beschreibung', 'Preis', and 'Betrag'.

Digitalisierung (Recherche aus ab-data in d.3)

The screenshot displays the ab-data software interface. At the top, the title bar reads 'ab-data Kommunal - Version 3.3.1 / Forms - Version 11.2.2.0 / Mai 2008 / DE-LOCAL / ADMIN'. Below this, a navigation bar includes 'Aktion', 'Standarden', 'Bearbeitung', 'Auskunft', 'Anforderungen', 'Bills', 'Anwendungen', 'Ersteller', and 'Favoriten'. The main window is titled 'Untersachskonten Anträge' and shows a purchase order for '301 00 2015' dated '06.06.2016'. The order details include 'Kv: 11.4.041.00 7', 'Mass: 20-000000002', and 'SK-Nr: 08224000'. The description is 'Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tui) - Hardware und EDV-technische Ausstattung'. The status is 'Erklärung' and 'Bem. Fachamt', with a value of '51,09'. A 'Sachbuchnummer' of '5.000001.3' is also visible. Below this, a table lists items with columns for 'Ano-Id', 'BH-Produkt', 'BH-SK-Nr', 'BH-SB-Nr', 'Archivierung (SPT)', 'Zeit-Nr', 'BS', 'BA', 'Stat', 'Fällig/TAB', and 'Betrag'. One item is listed with 'Ano-Id: 650189', 'Archivierung: CODIA894', 'Stat: 99', 'Fällig/TAB: 20.03.2015', and 'Betrag: 848,91'. A 'Zurück (F3)' button is at the bottom. To the right, a Dell invoice is overlaid, dated '12. Mai 2015', with a 'Rechnung' button and a 'Dell' logo.

Digitalisierung (Freigeben und Signieren)

(Workflow): [Sachliche Prüfung]

Start

Redigieren bearbeiten, Öffnen, Drucken, Formular drucken, Status, Verlauf, Verknüpfungen, Notizen, Eigenschaften, Vorschau, Aufgabe abbrechen

Lesen und Bearbel..., Export, Aufgabe, Ansicht, Schließen

Sachliche Prüfung | Rechnungsfreizeichnungsworkflow

Prozessübersicht

| nr. | Empfänger | Verfügung | Status | Formular/Notiz |
|-----|---------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Conrad Dialog | Verteilung | erste hat zugewiesen | |
| 2 | Conrad Dialog | Sachliche Prüfung | Nach nicht bearbeitet | |
| 3 | Hauptamt_Erhörung = | Anerkennung | Nach nicht bearbeitet | |
| 4 | Finanzbuchhaltung = | Buchung | Nach nicht bearbeitet | |

Vermerk / Notizen

Vermerke Hinzufügen

Rechnungs- & Kontierungsinformationen

Rechnungsdaten Kreditor

| | | | |
|------------|---------------------|------------------|------------|
| Kreditor | Dell GmbH | Kreditor-Nr. | 740501 |
| Betrag | 846,91 | Rechnungsnummer | 5406091262 |
| Rech.Datum | 05.03.2015 00:00:00 | Fälligkeitsdatum | |

Positionsdaten

| Kontrollgänger | Kontrollstelle | Artikelnr. | Betrag | Restverfügung |
|------------------------|----------------|------------|--------|---------------|
| Kombination bearbeiten | | | | |

Aktion

Schritt überfliegen, Rückspalte, Sonstige, Später bearbeiten

Vorschau

Detailed description of the invoice preview: The preview shows a Dell invoice for 26. Mai 2015. It includes a table with columns for 'Beschreibung', 'Menge', 'Einheit', 'Netto', 'Mehrwert', and 'Brutto'. The items listed include Dell monitors and mice. At the bottom, there is a summary table with columns for 'Netto', 'Mehrwert', and 'Brutto'.

Digitalisierung (Anordnung aus dem Workflow)

ab-data Kommunal - Version 3.1.3 / Forms - Version 11.1.2.2.0 / Mai 2016 / DB: LOCAL / ADMIN

Aktion Stammdaten Bearbeitung Auskunft Auswertungen Hilfe Anwendungen Fenster Favoriten

Rechnungseingangsbuch

301 2015 06.06.2016

Vorgangs-Nr.

00 Fachber. 2000 Fachbereich Finanzen EIA A Status 00 Eingang am 20.05.2015 Archiv-Nr. CODIA694 (SF7)

IBAN / Konto-Nr. DE33502109000209865076 BIC / BLZ CITIDEFFXXX

Rechnungs-Nr. 5406091262 Kunden-Nr. beim Lieferanten DE2664220

Deb./Kred. 262211 Rechnungsdatum 05.03.2015 fällig am 20.03.2015 Ert.

Zahlungsempfänger Dell GmbH Unterschweinstiege 10 Betrag 848,91 MWSr% 19,00 MWSr Betrag 135,54 Skonto bis % Betrag 0,00 Skonto bis % Betrag 0,00

BArt 1 Zahlungsart 06 **Zahgrund** Mitteilung an ZE Sammelanordnung offene Bestellungen 0,00 noch zur Verfügung 900,00

| Ktr. | SK-Nr. | Bezeichnung | SH | BS | Betrag | Verursachung MM JJU | Rate | KoRe | RS | AnBh |
|-------------|--------|--|----|----|--------|------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|
| 11.4.041.00 | 7 | 08224000 - Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)- Har | S | 01 | 848,91 | 12 2015 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 01 | <input type="checkbox"/> |
| Summe | | | | | 848,91 | | | | | |

vorige REB-Nr. (SF3) nächste REB-Nr. (SF4) **Übersicht (F3)** **Speichern (F4)** REB-Nr. 00033716 **Buchen (F9)**

Digitalisierung

Nebenbedingungen für die erfolgreiche Umsetzung

- **Strategie:**
 - ✓ **Chiefsache / Querschnittsaufgabe**
- **Festlegung Digitalisierungsgrad:**
 - ✓ **Abstimmung mit relevanten Partnern / Bürgern**
- **Integration:**
 - ✓ **Abstimmung über bidirektionale Workflows**
- **Finanzierung:**
 - ✓ **Frühzeitige Planung der Ressourcen**
- **IT-Infrastruktur:**
 - ✓ **Bereitstellung der Ressourcen**
- **Motivation:**
 - ✓ **Mitnahme aller Betroffenen (Know how)**
- **Projektmanagement:**
 - ✓ **Erfolgreiche Planung und Kontrolle (GU?)**
- **Lizenzierung:**
 - ✓ **Nutzer- und Hardwareunabhängigkeit (ab-data)**

Herzlichen Dank für Ihr Interesse!



Kontaktinfos:

Dr. Markus Bremkamp

Friedrichstraße 55, 42551 Velbert

Tel.: 02051/944-134, Mail: mbremkamp@ab-data.de



www.ab-data.de



YouTube Follow us



XING Follow us

Digitalisierung

Handlungsempfehlungen

- Digitalisierung und E-Government sind Chefsache
- Eine Digitalisierungsstrategie für Ihre Kommune entwickeln
- Die notwendigen Veränderungen zentral steuern und einen Verantwortlichen benennen
- Weiterbildung intensivieren
- Voneinander lernen, beispielsweise durch interkommunale Zusammenarbeit
- Den Nutzer in den Mittelpunkt stellen

Erwartungen der Kommunen

Durch mehr Digitalisierung ...

- ... sparen sich die Bürger Zeit und Wege.
- ... wird der Standort für Unternehmen attraktiver.
- ... wird die Kommune für die Bürger attraktiver.
- ... können wir mit Energie und Ressourcen besser umgehen.
- ... kann der Verkehr effizienter gesteuert werden.
- ... wird die Verwaltung der Kommunen schlanker und effizienter.
- ... schaffen wir zusätzliche Arbeitsplätze in der Region.

Quelle: pwc, Befragung 200 Kommunen

Inhaltsverzeichnis

1. Megatrend Digitalisierung
2. Einführung in die Digitalisierung und E-Government
3. Produkt der Zukunft: Finanzwesen von ab-data
4. Unser Angebot an Ihre Kommune

Wir begleiten Sie mit unseren Experten
aus dem Bereich

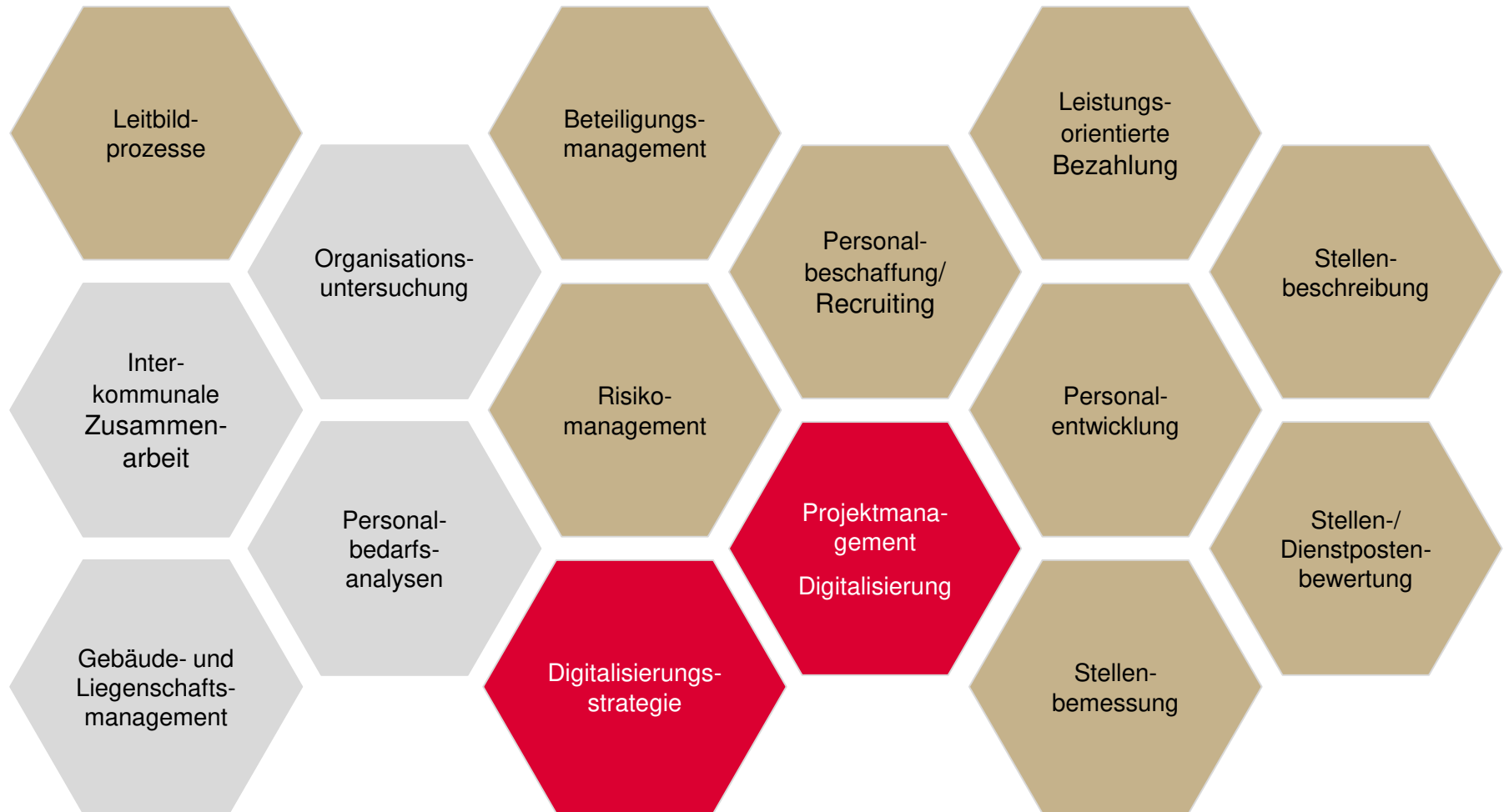


Kommunal- und Organisationsberatung



Strategie- und Managementberatung • Organisationsentwicklung •
Personalentwicklung • Betriebswirtschaftliche Beratung •
Haushaltssanierungsberatung • Gebühren- und Beitragskalkulationen

Wir begleiten Sie bei der Digitalisierung ...



Wir freuen uns auf Ihren Besuch am Messestand



oder Sie kontaktieren uns in Jena



Kontaktdaten

Unterlauengasse 9
07743 Jena

T +49 3641 592-518

F +49 3641 592-500

jena@ke-mitteldeutschland.de
www.ke-mitteldeutschland.de

Wir beantworten gern Ihre Fragen

KEM Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH

Standort Dresden

Am Waldschlösschen 4 • 01099 Dresden
T 0351 2105-0 • F 0351 2105-111
dresden@ke-mitteldeutschland.de
www.ke-mitteldeutschland.de

Standort Jena

Unterlauengasse 9 • 07743 Jena
T 03641 592-511 • F 03641 592-500
jena@ke-mitteldeutschland.de